

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ж Ө П

11 марта 2019 года

с.Чоя

№ 153

**О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального общеобразовательного
учреждения «Чойская средняя
общеобразовательная школа»**

В целях приведения Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Чойская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Чойская средняя общеобразовательная школа» изменения согласно, приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

М.Ю. Маргачёв

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чойский район»

№ ____ от 11 марта 2019 года

**Перечень изменений к Уставу муниципального
общеобразовательного учреждения
«Чойская средняя общеобразовательная школа»**

1. Пункт 7.8 раздела 7. Изложить в следующей редакции:

«7.8. В целях содействия деятельности педагогических объединений и методических объединений, для решения учебно-воспитательных вопросов создается Педагогический совет Школы, в состав которого входят все педагогические работники Школы, отделения. К работе в Педагогических советах могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся третьего уровня, представители общественности и другие заинтересованные лица. Структура и порядок формирования Педагогического совета, компетенции, порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируются нормативным локальным актом о Педагогическом совете Школы. Срок полномочия

Педагогического совета неограничен.

Основными функциями педагогического совета являются:

1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
2. Определение путей реализации содержания образования.
3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, отчислении обучающихся.»
7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.»

2. Пункт 7.2 раздела 7. Изложить в следующей редакции:

«7.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Школой.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность перед учащимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом. Директор Учреждения обязан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан представлять представителю нанимателя (работодателю), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.2.1. Директор Школы имеет право на:

- представление Школы во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах действующего законодательства;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- утверждение расписания и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Школы;
- распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе решения аттестационной комиссии, определение виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно – воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений и секретаря Педагогического совета;
- приостановку решений Совета Школы, общешкольного родительского комитета Школы, если они противоречат действующему законодательству;
- организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение оздоровления, воспитания и обучения;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета Школы и Учредителя.

7.2.2. Директор Школы несет ответственность:

- за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников учреждения;

- за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

7.2.3. Директор обеспечивает:

- соблюдение в Школе санитарных правил;

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Школы;

- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

7.2.4. Директор принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни учащихся, воспитанников и педагогических работников, своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

7.2.5. Директор несет ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом учредителя.

7.2.6. Директор Школы является председателем Педагогического совета Школы.»